

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2017 года
и утверждено приказом
№ 166 от 29.08.2017 года
заведующего
Детский сад № 9 г. Агрыз



Н.Б. Красноперовой

Положение о рабочей программе педагогов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии и соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года 273-ФЗ. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155, Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Учреждения,

1.3. Рабочая программа (далее - РП)- нормативный документ; определяющий формы и средства обучения; объем, порядок, цели, задачи, содержание образовательных областей', основывающийся на федеральном и региональном компонентах.

1.4. РП является документом, обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Технология разработки программы.

2.1. РП составляется воспитателями, узкими специалистами Учреждения по образовательным областям на каждый возраст воспитанников, на один учебный год.

2.2. Допускается разработка единой Программы коллективом педагогов каждой возрастной группы.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура РП является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей специфику и внутреннюю логику организации воспитательно-образовательного процесса и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Возрастные особенности развития детей данной группы.
- Описание образовательной деятельности в соответствии с образовательными областями (ФГОС).
- Характеристика контингента детей данной группы.
- Режим дня.
- Сетка ООД.
- Описание предметно-пространственной развивающей среды.
- Результаты диагностики.
- Индивидуальный образовательный маршрут.

Приложение

- ✓ Перспективный план работы с детьми по ПДД.
- ✓ Перспективный план работы по Лего-конструированию.
- ✓ Перспективный план работы с родителями.
- ✓ Перспективный план работы со школой (с подготовительной группой).
- ✓ Комплексно-тематическое планирование.
- ✓ Журнал технологических карт.
- ✓ Календарное планирование.

4. Оформление рабочей программы.

- 4.1. РП должна быть оформлена на одной стороне или с двух сторон листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, шрифт 13 или 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,0 или 1,5.
- 4.2. В конце учебного года РП нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя заведующего и печатью Учреждения.
- 4.3. На титульном листе указывается:
- Полное название учреждения.
 - Указывается возрастная группа.
 - Сведения об авторе или авторах (должность, ФИО, категория).
 - Учебный год.
- 4.4. РП воспитателей для обучению детей татарскому языку может быть оформлена на татарском языке.

5. Утверждение рабочей программы.

РП рассматривается на Педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего Учреждения.

6. Контроль.

- 6.1. Контроль за реализацией РП возлагается на заместителя заведующего.
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на педагогических работников Учреждения.